



Stellenausschreibung

Die MG Bisamberg, bestehend aus den Orten Bisamberg und Klein-Engersdorf ist eine zukunftsorientierte Gemeinde im unmittelbaren Einzugsgebiet der Bundeshauptstadt. Als e5-Gemeinde sowie als Mitglied der Klima- und Energie-Modellregion 10vorWien legen wir besonderen Wert auf eine nachhaltige und innovative Entwicklung der Region und eine hohe Lebensqualität.

Dieses Selbstverständnis wird von den in der Verwaltung tätigen Bediensteten in der täglichen Arbeit engagiert gelebt. Gemeinsam erbringen wir für unsere MitbürgerInnen täglich eine große Zahl serviceorientierter Leistungen. Zur Verstärkung unseres Bauamtes gelangt folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

Mitarbeiter/in Bauamt

zum ehestmöglichen Dienstantritt

Beschäftigungsausmaß 100% / 40 Wochenstunden

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenständige Abwicklung aller anfallenden Tätigkeiten, schwerpunktmäßig in den Fachgebieten Baurecht und Raumordnung
- Selbständige Erledigung eingehender Bauansuchen (Prüfung auf Vollständigkeit, Richtigkeit, Zusammenarbeit mit Sachverständigen, Behörden und Raumplanern)
- Beratung und Information der Bauwerber über baurechtliche Grundlagen
- Mitarbeit bei Infrastrukturprojekten in allen Projektstadien
- Erfassung von Bemessungsgrundlagen
- Erstellung von Bescheiden
- Allgemeine verwaltungsrechtliche und administrative Agenden

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Volle Handlungsfähigkeit, gesetzlich unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: Abgelegter Präsenzdienst bzw. Zivildienst
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren





Fachliche Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene bautechnische Ausbildung im Bereich Hochbau (zB HTL, FH, Uni)
- Fachkenntnisse im Bauwesen und Baurecht, Erfahrung von Vorteil
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen EDV-Programme
- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Führerschein in Klasse B

Persönliche Anstellungserfordernisse:

- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung, rasche Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Eigenständigkeit und Diskretion
- Freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten im Umgang mit BürgerInnen und Behörden
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team
- Fundierte und intensive Einarbeitung in Ihre Aufgabengebiete
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Arbeitsbereiche
- Fachliche und persönliche Entwicklung durch eine Vielzahl an interessanten und herausfordernden Aufgaben
- Möglichkeit zu Ausendienstleistungen
- Möglichkeit zu Weiterbildungsmaßnahmen
- Anstellung und Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVB) LGBI. 2420 idgF in der Grundentlohnungsgruppe 6 oder 7, abhängig von Ihrer Qualifikation
- Konkrete Einstufung auf Basis anrechenbarer Vordienstzeiten und Qualifikation möglich.
- krisensicherer Arbeitsplatz

Haben wir Interesse an einer abwechslungsreichen, eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeit geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweisen sowie Zeugnissen bis spätestens 16.09.2022 an die Marktgemeinde Bisamberg, Hauptstraße 2, 2102 Bisamberg oder per e-mail an bisamberg@bisamberg.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bisamberg, Juni 2022

